

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя (собственника)
от 04 ноября 2014 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ФАХ»

город Ялта
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ФАХ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации и пользуется правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.4. Наименование Учреждение:

Полное на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ФАХ».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДПО «Учебный центр «ФАХ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта.

1.6. По месту нахождения Учреждения располагается его исполнительный орган, а также хранятся документы учреждения.

1.7. Единственным учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

1.7.1 Данные об Учредителе:

Ватрас Владимир Петрович, родившийся 18.01.1947 в с. Храбузна Полонского р-на Подольской обл. Паспорт гражданина Российской Федерации 03 14 729814 выдан 01.05.2014 Федеральной миграционной службой, код подразделения 900-002.

1.8. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.9. Учредитель отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение отвечает по обязательствам учредителя на основаниях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.10.1 Учреждение имеет эмблему: в центре круга с контуром протектора автомобильной шины вписан контур легкового автомобиля видом спереди.

1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту. В представительстве Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.15. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Учреждения является профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий, предоставление возможности российским и иностранным гражданам независимо от пола, расы, национальности, возраста, места жительства освоения образовательных программ предполагающих профессиональное образование, необходимое для управления транспортными средствами.

2.2. Типы и виды реализуемых программ:

2.2.1. реализация программы профессиональной подготовки по профессии рабочих 11442 «Водитель автомобиля категорий «А», «В», «С», «В,С», «D»; «BE», «CE», «DE» с минимальным сроком освоения;

2.2.2. реализация программ профессиональной подготовки 11442 «Водитель автомобиля категорий «BE», «CE», «DE» на базе имеющейся профессии рабочего 11442 «Водитель автомобиля категорий «А», «В», «С», «D»;

2.2.3. реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих в области морского и речного флота;

- подготовка судоводителей маломерных моторных судов, водителей гидроциклов;

2.2.4. реализация образовательных программ по повышению квалификации водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», и «Е»;

2.2.5. осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных буклетов;

2.2.6. производство фильмов по профилю Учреждения;

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение:

- организует учебные курсы по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с образовательными программами;

- принимает участие в организации и проведении семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний по профилю Учреждения;

- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- распространяет информацию о своей деятельности;

- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;

- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

- обеспечивает получение обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных законодательной и нормативной базой в области образования;
- разрабатывает и реализует концепции и программы непрерывной системы образования и подготовки водителей транспортных средств, маломерных судов, снегоходов и снегокатов;
- создает условия для развития индивидуальных способностей каждой личности обучающихся, формирует потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- привлекает к учебному процессу квалифицированных специалистов;
- способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке в области теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов работников Учреждения;
- удовлетворяет потребности обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- знакомит участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе других образовательных учреждений и региона;
- разрабатывает и распространяет среди образовательных учреждений различного рода методические материалы (рекомендации, положения, программы и т.д.);
- вправе участвовать в проведении экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.4. Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, свободы и плюрализма.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение проводится по направлениям организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения. Правила приема обучающихся являются локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий определены исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся, и составляют от одного до шести месяцев.

3.5. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки водителей транспортных средств различных категорий.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.6.1. Отчисления обучающихся из Учреждения может производиться:

- по желанию обучающегося, на основании его письменного заявления;
- по инициативе администрации Учреждения за неуспеваемость обучающегося, за невыполнение договорных обязательств, за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- за другие нарушения условий договора и Устава Учреждения.

3.6.2. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.7. Профессиональная подготовка в Учреждении завершается сдачей квалификационных экзаменов в установленном порядке. Основными видами аттестационных испытаний являются: комплексный экзамен и практический экзамен по управлению транспортным средством. Обучающимся, прошедшим профессиональную подготовку и успешно сдавшим экзамен, выдается свидетельство установленного образца, в котором указывается полученный уровень квалификации.

Необходимым условием для выдачи данного свидетельства государственного образца Учреждением является наличие свидетельства о государственной аккредитации по программам профессиональной подготовки.

3.8. Формы получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образование, самообразование, экстернат, с применением в полном или частичном объеме дистанционных технологий.

3.9. Режим работы Учреждения и продолжительность учебной недели устанавливается педсоветом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению - 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформление документации.

3.11. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции теоретические;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- производственное обучение;
- практические занятия;
- стажировка;
- консультации;
- курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

3.12. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью до 30 человек. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствующей учетной документации.

3.13. Повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка в Учреждении проводится с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы. Сроки и формы повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика и в соответствии с требованиями реализуемой образовательной программы.

3.14. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от сроков, уровня и направленности образовательных программ.

3.15. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение и порядок ее внесения, права, обязанности и ответственность сторон, иные условия предусмотренные законом и не противоречащие ему. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение оказывает образовательные услуги на договорной основе.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения направляются на материально-техническое и организационное обеспечение уставной деятельности, на цели Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (п.4.7.4.), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Учреждение имеет право:

4.5.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.5.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

4.5.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.5.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

4.5.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ.

4.5.6. Осуществлять иные права на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

4.7.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.7.3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.7.4. Доходы от приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных образовательных услуг обучающимся, проходящим курс профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий в форме самообразования или экстерната с использованием в полном или частичном объеме дистанционных технологий, в том числе:

- обучение и консультирование по правилам дорожного движения;

- обучение оказанию первой медицинской помощи;

- обучение технике безопасности, основам безопасности жизнедеятельности, поведению в экстремальных ситуациях и экстремальному вождению;

- обучение контраварийной подготовке на автомобиле;

- практическое обучение вождению автомобилей;

- организация и проведение краткосрочных курсов;

- подготовка и организация к сдаче экзамена в ГИБДД;

- обучение летного и морского персонала;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- обучение работы на компьютерах и электронных вычислительных машинах;

4.8. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только для достижения уставных целей и не принадлежат Учредителю.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

5.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов педагогического совета;

5.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.8. Участие Учреждения в других юридических лицах;

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов.

5.3. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.4. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на пять лет. Директор подотчетен Учредителю и педагогическому совету Учреждения. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

5.5. Директор утверждает образовательные программы.

5.6. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и педагогического совета Учреждения.

5.7. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя, в том числе:

5.8.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.8.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.8.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом по согласованию с Учредителем;

5.8.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

5.8.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

5.8.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- 5.8.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения.
- 5.8.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- 5.8.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и педагогическим советом, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;
- 5.8.10. Утверждает положения, правила, инструкции и иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 5.8.11. Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;
- 5.8.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.
- 5.9. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет коллегиальный орган управления – педагогический совет (далее по тексту Совет).
- 5.10. Совет формируется Учредителем сроком на пять лет в количестве не менее 5 человек.
- 5.11. Директор Учреждения по должности входит в состав Совета.
- 5.12. Состав Совета объявляется приказом Директора по Учреждению.
- 5.13. Досрочное прекращение полномочий Совета осуществляется по решению Учредителя в случае, если из его числа выбыло более одной трети его членов.
- 5.14. К компетенции Совета относится:
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов, образовательных программ;
 - разработка и рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в пределах своих полномочий;
 - утверждение порядка формирования учебно-тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;
 - рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки педагогических работников и инструкторов по вождению по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки;
 - заслушивание отчета Директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
 - рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции высшего и исполнительного органов управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.
- 5.15. Совет Учреждения проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Директором Учреждения.
- 5.16. Решение Совета Учреждения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение вступает в силу после утверждения его Директором Учреждения.
- 5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения, назначаемая Учредителем.
- 5.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора,

лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Учреждения, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.19 Заседание ревизионной комиссии правомочно если на нем присутствует не менее половины членов. Решение по всем вопросам принимается простым большинством от присутствующих на заседании.

5.20. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений Ревизора Учреждения. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники (преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический персонал) Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе.

6.4. Работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются всеми правами, гарантированными законом.

6.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и положений, определенных трудовыми договорами с ними.

6.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

Заявление в суд о ликвидации некоммерческой организации вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации, уполномоченным органом или его территориальным органом.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Учредителя в устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.